



REGIONE SICILIANA  
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO  
MESSINA

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 22 del C.C.N.L. del 20.09.2001, integrativo del CCNL del Comparto Sanità del 07/04/1999, Diritto alla studio

### AVVISA CHE

Al personale del Comparto Sanità, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sono concessi permessi retribuiti di studio per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato:

“I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari e post-universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria, di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami o ulteriori patologie di corsi di durata almeno annuale per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall'Unione Europea e finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità, infine, corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo”.

**IL PERSONALE INTERESSATO AI CORSI E' TENUTO A PRESENTARE ISTANZA, ENTRO IL 30.11.2016 PRESENTANDO DOMANDA REDATTA IN CARTA SEMPLICE ALL'UFFICIO DEL PROTOCOLLO GENERALE DI QUESTO IRCCS DALLE ORE 08,30 ALLE ORE 14,00.**

“Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità individuate ai sensi del comma 1, per la concessione delle autorizzazioni si rispetterà l'ordine di priorità previsto dal comma 4.

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo;
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).”

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, **SULLA BASE DI UNA ADEGUATA RIPERTIZIONE TRA I DIPENDENTI DEI VARI RUOLI.**

Qualora sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore priorità, secondo l'ordine decrescente di età.

**LE ISTANZE DEBBONO ESSERE REDATTE IN CARTA SEMPLICE, secondo lo schema allegato, con indicazioni dei seguenti dati:**

**Per coloro che per la prima volta chiedono il beneficio del diritto allo studio**

- 1) Data e luogo di nascita;
- 2) Posizione funzionale;
- 3) Struttura di appartenenza;
- 4) Tipo di corso da frequentare con indicazione del diploma da conseguire;
- 5) Certificazione di iscrizione al corso per il conseguimento del titolo con indicazione e della durata del corso (programma);
- 6) Calendario delle lezioni;
- 7) Certificato di immatricolazione per coloro che frequenteranno corsi universitari;
- 8) Dichiarazione di non aver usufruito dell'istituto contrattuale delle 150 dei permessi per lo stesso e per altro corso di studi

**Per coloro che hanno già fruito del beneficio del diritto allo studio**

- 1) Data e luogo di nascita;
- 2) Posizione funzionale;
- 3) Struttura di appartenenza;
- 4) Tipo di corso da frequentare con indicazione del diploma da conseguire;
- 5) Certificazione di iscrizione al corso per il conseguimento del titolo con indicazione e della durata del corso (programma);
- 6) Calendario delle lezioni;
- 7) Per gli studenti che frequentano corsi di studio di scuola media inferiore, superiore, universitari o post-universitari attestazione del superamento degli anni precedenti;
- 8) Dichiarazione di aver fruito dell'istituto contrattuale delle 150 ore di permessi per lo stesso e per altro corso di studi, (la dichiarazione va resa anche se negativa)

Le istanze prodotte in data successiva a quella di scadenza, non verranno prese in considerazione, nel rispetto di quanto precedentemente stabilito nel presente avviso.

Il dipendente, se autorizzato, al completamento del corso è tenuto a presentare **il certificato di frequenza e quello degli esami sostenuti.**

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, o a domanda come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

**Eventuali istanze non conformi al presente avviso, saranno dichiarate non valutabili ai fini dell'autorizzazione.**

Il personale autorizzato ogni qualvolta si assenterà dal luogo di lavoro, per usufruire dell'istituto contrattuale delle 150 ore, dovrà fornire preventiva informazione del calendario delle lezioni (entro 7 giorni), al Responsabile di Struttura di appartenenza, ai fini della tutela dell'organizzazione del servizio che rimane prioritaria.

Allo stesso modo il dipendente autorizzato avrà cura di fornire, costantemente, certificazione delle ore, di volta in volta usufuite, alla propria Struttura di appartenenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Arch. Angelo Aliquò

