

Azienda Sanitaria PROVINCIALE

98100 Messina

Avviso Pubblico

Per la formulazione di una graduatoria per titoli e colloquio,  
per la copertura di posti di:

**DIRIGENTE FISICO**

mediante incarico temporaneo.

In esecuzione alla deliberazione del DIRETTORE GENERALE  
n. 1446/04 del 25.05.2017 dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive  
modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 483;

Visti i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modifiche ed  
integrazioni;

VISTA la nota del Ministero della Sanità prot.n.DPS IV/7/11/749  
del 27.4.1998;

Visto il D.P.R. 9.3.2000 n. 156;

Visto il Decreto Legislativo 28.7.2000 n. 254;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il  
personale della dirigenza non medica del Servizio Sanitario  
Nazionale;

**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO**

per la formulazione di una graduatoria per titoli e colloquio per  
la copertura mediante il conferimento di incarichi temporanei di

**DIRIGENTE FISICO**

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle  
vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo  
nazionale di lavoro per il personale della dirigenza non medica del  
Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti  
prescritti dagli articoli 1 e 48 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed in  
particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della A.S.P. prima dell'immissione in servizio.

c) Diploma di laurea in Fisica

c) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.P. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10.12.1997 n. 483 Articolo 56).

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 28.7.2000 n. 254;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, al protocollo generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale con sede in Messina, Via La Farina n. 263, a pena esclusione dall'avviso, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **CONCORSI@PEC.ASP.MESSINA.IT** entro e non oltre il 16-06-2017.

La domanda può essere spedita anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine o presentata direttamente allo sportello del Protocollo Generale di questa Azienda sito in Via La Farina 263 N-Messina- tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30; martedì e giovedì anche dalle 15,00- 17,00.

Se presentata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione all'avviso a tempo determinato redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Alla domanda di ammissione all'avviso, pertanto, devono essere allegati in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i seguenti documenti:

- certificazioni o dichiarazioni sostitutive di comprovanti il possesso dei requisiti previsti al punto c) rilasciate dalle competenti autorità, a pena esclusione;

- eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (pena esclusione);

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in

copia autentica ai sensi di legge, o in autocertificazione, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/88;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate) anche in unico esemplare.

Nella certificazione relativa ai servizi o autocertificazione, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni ai cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Per i Titoli di Studio Universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda;

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997.

La Commissione dispone di 40 punti, secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 483/97, così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

- **VALUTAZIONI TITOLI:**
- **Titoli di carriera punti 10**
- **Titoli accademici e di studio punti 3**
- **Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3**
- **Curriculum formativo e professionale punti 4**

La graduatoria per titoli e colloquio, formulata dall'apposita Commissione della ASP, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto

condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso medesimo e per l'ammissione all'impiego.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione sostitutive o autocertificazione relativa a:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) Casellario Giudiziale;
- 6) copia autentica dello stato ai servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini)

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

E' dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda U.S.L.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via L. Farina n. 263 telef. n.090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o potranno consultare il sito dell'Azienda [WWW.asp.messina.it](http://WWW.asp.messina.it)-Sezione Bandi

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, restano valide, in quanto applicabili, le disposizioni vigenti in tema di procedure concorsuali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(DR GAETANO SIRNA)





## AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di:

DIRIGENTE FISICO

Il termine per la presentazione delle domande scade il 16.06.2017

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente- U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale -Via La Farina n. 263 98123 Messina tel 090 3652751/2850/2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Sul sito internet aziendale [www.asp.messina.it](http://www.asp.messina.it)-Sezione Concorsi sono riportate le modalità di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. GAETANO SIRNA)

**AI DIRETTORE GENERALE  
A.S.P. 5**

VIA LA FARINA 263  
98123 MESSINA

I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess\_ a partecipare all'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria,  
per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di **DIRIGENTE FISICO**

indetto da codesta Azienda con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
5. di non aver riportato condanne penali
6. di essere in possesso dei titoli di studio:
  - Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_
  - Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_
7. di aver / non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. di essere / non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione
9. di non avere situazioni di esistenza di altri rapporti di lavoro o, comunque, di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii.
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini) \_\_\_\_\_
11. di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Fotocopia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 relativa a Laurea
- Curriculum formativo e professionale formato europeo
- Vari titoli
- Elenco in triplice copia dei documenti presentati

In caso di presentazione di fotocopie di certificati, attestati o di eventuali titoli, le stesse devono essere accompagnate da autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità

**SCADENZA** \_\_\_\_\_