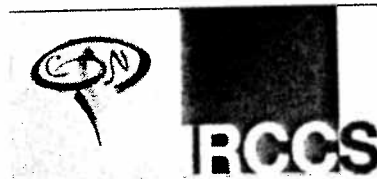


Publicazione il 8/6/2015  
Scadenza termini il 8/7/2015



**CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO**  
S.S. 113, C.da Casazza – MESSINA  
PI 0273370081

=====

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. n.502/92 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165;  
**VISTO** il DPR n.483 del 10/12/97 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.  
**VISTO** il D.P.R. 445/2000;  
**VISTO** il DPR 487/94;  
**VISTO** il D.Lgs. del 30.06.2003 n. 196;  
**VISTO** il CCNL Dirigenza PTA ;

#### AVVISA

In esecuzione della deliberazione n. 242 del 5/6/2015, esecutiva, è indetta selezione pubblica per titoli e prova orale, per il conferimento di un incarico a tempo determinato

- **Dirigente Amministrativo**, per le esigenze del **Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale** di questo IRCCS;

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

**Possono partecipare alla Selezione** coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art.1 e dall'art.70 del D.P.R. n.483/97, ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata dall'Istituto prima dell'immissione in servizio.  
I Cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea devono:
  - Possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici.  
Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'Elettorato politico attivo.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. N.483/97, sono:

- 1) **Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio** o altra laurea equipollente. **Il partecipante alla selezione dovrà dimostrare la equipollenza della Laurea a pena di esclusione.**
- 2) **Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni** corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds (ex posizione funzionale di livello settimo).

ottavo e ottavo bis), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.**

**Il non possesso dei titoli richiesti per la partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione che sarà notificata a mezzo raccomandata A.R.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina, sito in Via Palermo, S.S. 113, Contrada Casazza – C.A.P. 98124 Messina.

La suddetta domanda dovrà essere **spedita nella modalità che segue:**

- **tramite raccomandata**, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta: **"Selezione pubblica titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente Amministrativo da destinare al Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale"** ed indirizzata all'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina, sito in Via Palermo, S.S. 113, Contrada Casazza – C.A.P. 98124 Messina.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Istituto non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al Protocollo Generale di questo Ente entro i termini di seguito indicati.

- **Oppure tramite posta certificata all'indirizzo:**  
**azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it**

A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

La domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre, si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della pec.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.**

**Le domande di partecipazione devono essere spedite/presentate, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale [www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it)**

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda, redatta secondo fac-simile reperibile sul sito Web aziendale **www.irccsneurolesiboninopulejo.it** gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- b) Il possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 2 comma 1 del DPR 487/94;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) Il possesso dei requisiti generali nonché dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- h) I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- i) Il domicilio ed eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto la residenza indicata;

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1993 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

L'IRCCS non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. Nel contesto della domanda, gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto.

**La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato; la firma ai sensi del D.P.R. 445/2000 non deve essere autenticata ma occorre allegare alla stessa, copia di un documento di identità in corso di validità. La mancanza di copia del documento d'identità determina esclusione dalla selezione.**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Diploma di laurea e tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

- A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove Disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28/12/2000, N.445, introdotte dall'art.15 della Legge n.183/2011 (Direttiva della Funzione Pubblica n.14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad esempio titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati). Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art.19 bis del citato D.P.R. N.445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento d'identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. 28/12/2000, N.445 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art.11, comma 1 lett. b) del citato D.P.R. N.483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 de D.P.R. 20/12/1979, N.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

#### **MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quanto altro necessario ai fini della valutazione dell'attività. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

I titoli saranno valutati ai sensi delle Disposizioni contenute nell'art.73 del D.P.R. N.483/97.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, sarà formata (ex D.P.R.N.483/97) come segue:

- Direttore Amministrativo o un suo delegato, con funzioni di Presidente.
- N.2 Dirigenti amministrativi con funzioni di Componente, di cui uno anche esterno all'Istituto;
- N.1 Segretario.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le Disposizioni contenute nell'art.73 DPR N.483/97, potranno essere attribuiti complessivi **punti 40**, così ripartiti:

- Titoli: max **20 punti**.

- Prova orale: max **20 punti**.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno **14/20**, ai sensi dell'art.14 del citato DPR N.483/97.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di punti **20** (DPR 483/1997 ART.73, COMMI 2,4,5), così ripartiti:

- Titoli di carriera: max punti **10**;

- Titoli accademici e di studio: max punti **3**;

- Pubblicazioni e Titoli scientifici: max punti **3**;

- Curriculum formativo e professionale: max punti **4**.

Per quanto attiene la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del DPR N.483/1997.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti quale tacita rinuncia alla procedura in parola.

**La prova orale** verterà sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro, legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire, ovvero attività riconducibili alla gestione economica - finanziaria e patrimoniale.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9 comma 3 del DPR N.483/1997.

**La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della prova orale di ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. N.484/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.**

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'IRCCS: [www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it). e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalla vigente normativa in materia.

La graduatoria ha validità di anni tre dalla data di pubblicazione sull'Albo dell'Ente.

## **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

Il candidato, utilmente collocato in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle Disposizioni di cui al D.LGS. N.196/2003 ed in particolare delle Disposizioni di cui all'art.13, questo IRCCS, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della selezione pubblica in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 legge n.241/1990 e ss.mm.ii.

Questo Istituto precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art.7 del DLGS. N.196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Responsabile del Trattamento è il dott. Pietro Maria Testai, Dirigente Amm.vo dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo".

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, la normativa in materia.

L'IRCCS si riserva di sospendere, modificare o revocare il presente bando e/o di non procedere al conferimento di alcun incarico, pur in presenza di graduatoria regolarmente approvata o di differire il conferimento dell'incarico di che trattasi nella ricorrenza di specifiche disposizioni di legge, determinazioni assessoriali o per comprovate ragioni di natura organizzativa o di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" di Messina, sito in Via Palermo, S.S. 113. Contrada Casazza - Telef. 090/60128860 e al Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. 241/90 è il dott. Pietro Maria Testai.

Copia del presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo" sul sito internet: [http:// www.irccsneurolesiboninopulejo.it](http://www.irccsneurolesiboninopulejo.it). e sarà inviato a tutte le Aziende USL ed Ospedaliere della Regione per la affissione ai rispettivi Albi.

Il Direttore Generale  
Arch. Angelo Aliquò

