



**CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO**
IRCCS MESSINA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, RINNOVABILE, PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CLINICO – CAT. D, PRESSO I PRESIDI DELL'IRCCS.

SCADENZA _____ **21/08/2017** _____

In esecuzione alla deliberazione n. 940 del 10.08.2017 è stata indetta procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato per la durata di mesi 12 (dodici), con possibilità di rinnovo dell'incarico ai sensi delle vigenti normative, per collaboratore tecnico professionale ingegnere clinico.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dall'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001 e dal CCNL integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001.

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 – 1° comma – Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti generali specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) Limiti di età: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell'immissione in servizio;
- d) Laurea triennale in ingegneria clinica (classe di laurea LM 09);



Requisiti specifici di ammissione

- a) **Laurea magistrale o specialistica in Ingegneria Biomedica (classe di laurea LM21);**
- b) **Comprovata attività non inferiore a mesi 24 (ventiquattro) svolta presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico o Aziende Sanitarie di diritto pubblico;**
- c) **Iscrizione al relativo albo professionale;**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso P.A. ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, www.irccsme.it.

Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono **pervenire, a pena di decadenza,** entro e non oltre le ore 14:00 del **10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando,** sul sito dell'Ente, www.irccsme.it, nelle seguente modalità:

- **a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – salita Contino – 98124 – MESSINA,** nel seguente orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00;
- **tramite raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Contino – 98124 – MESSINA;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata, (PEC): irccsneurolesi_ds@pec.it**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio.** Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, **non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.



Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
11. Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;



- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. Autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc....);

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____."

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della



dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio totale dei titoli e delle prove di esame è pari a punti 100, di cui massimo punti 30 per i titoli e massimo punti 70 per le prove di esame.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 6

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

70 punti per le prove d'esame e 30 punti per i titoli.

I 70 punti per le prove sono così ripartiti:

1. a) 30 punti per la prova scritta;
2. b) 20 punti per la prova pratica;
3. c) 20 punti per la prova orale.

I 30 punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1. a) titoli di carriera | punti 10 |
| 2. b) titoli accademici e di studio | punti 10 |
| 3. c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4. d) curriculum formativo e professionale | punti 6 |

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà considerato come requisito preferenziale l'attività svolta presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico.

Art. 5 - PROVE DI ESAME.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale che verranno comunicate tramite PEC almeno una settimana prima:

- **Prova scritta:** tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti inerenti la gestione, valutazione, manutenzione, funzionamento e sicurezza delle apparecchiature elettromedicali, direttive e normativa di riferimento.

- **Prova pratica:** analisi di un progetto riguardante un'apparecchiatura elettromedicale e/o l'impiantistica di un locale ad uso medico dove vengono utilizzate apparecchiature elettromedicali, ovvero esecuzione diretta o descrizione delle modalità di esecuzione, prove di sicurezza e funzionali su apparecchiature elettromedicali di più larga diffusione in ambito ospedaliero.

- **Prova orale:** sulle materie della prova scritta e della prova pratica.



Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice è composta come di seguito riportato:

PRESIDENTE:	Dott. Bernardo Alagna	Direttore Sanitario
COMPONENTE:	Prof. Placido Bramanti	Direttore Scientifico
COMPONENTE:	Ing. Andrea Arcoria	Ingegnere
SEGRETARIO:	Dott. Massimo Messina	Segretario Verbalizzante

La suddetta commissione valuterà i titoli ed espletate le prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e delle prove di esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal D.P.R. 220 del 27 Marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art. 7 – EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI

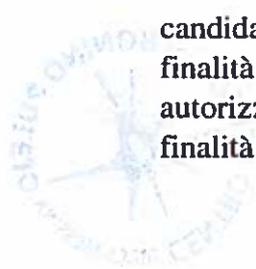
L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

L'Azienda IRCCS al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., nonché al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Ricerca dell'IRCCS– Via Palermo C/da Casazza S.S. 113- MESSINA Tel.: 090/60128802; copia dell'avviso è reperibile nel sito www.irccsme.it



IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

