



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Civello Tamara**  
Indirizzo **13, VIA GINEVRA, 97016 POZZALLO (RG)**  
Telefono **392/3414481**  
Fax  
E-mail **tamaracivello@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12 AGOSTO 1975**

**Esperienza lavorativa**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA APRILE 2017 AD OGGI**  
**IRCCS – Bonino Pulejo Messina**

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico  
Dirigente Amministrativo Risorse umane e controllo di gestione –  
Incarico Lead Auditor

Gestione del servizio risorse umane, attuare linee guida regionali sul controllo di gestione, monitoraggio attività e costi dei diversi livelli organizzativi, monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività di pianificazione e programmazione, supporto attività oiv. Nell'ambito del PAC garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione *amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile)*.

**Esperienza lavorativa  
date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2016 A GENNAIO 2017**  
**ASP RAGUSA – Piazza Igea, 1**

Azienda Sanitaria Provinciale  
Nomina di Lead Auditor nell'ambito del Percorso Attuativo del bilancio (PAC)

garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione *amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile)*;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA MAGGIO 2016 AD OGGI**

Assessorato della Salute Regione Siciliana

Regione Siciliana

Nomina con D.A. n. 886/2016, componente Organismo regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del SSR

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto metodologico agli organi di valutazione già previsti all'interno delle aziende del SSR, al monitoraggio delle attività poste in essere a livello aziendale, in applicazione delle linee di indirizzo regionali adottate con D.A. n. 1821/11, a garanzia della omogeneità dei percorsi, nonché al miglioramento continuo del sistema di valutazione della performance, tramite azioni di informazione/formazione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA MAGGIO 2016 AD OGGI**

Assessorato della Salute Regione Siciliana

ASP Ragusa

Nomina con Delibera n. 45 del 15 gennaio 2015, componente nucleo di progettazione aziendale per la ricerca e cooperazione internazionale.

- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2015 A MARZO 2017**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Sanitaria Provinciale

Incarico Responsabile Struttura Semplice del Servizio Programmazione e controllo di gestione e strategico

- Principali mansioni e responsabilità

ESPLETARE FUNZIONE DI RESPONSABILE S.S. NEL RISPETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE, ATTUARE LINEE GUIDA REGIONALI SUL CONTROLLO DI GESTIONE, MONITORAGGIO ATTIVITÀ E COSTI DEI DIVERSI LIVELLI ORGANIZZATIVI, MONITORAGGIO PROCESSO DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA, COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE, SUPPORTO ATTIVITÀ OIV.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA GIUGNO 2012 - 2016**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA – FACOLTÀ DI MEDICINA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

- **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
- POLICLINICO UNIVERSITARIO  
DOCENTE -TUTOR - CONFERENZIERE  
ATTIVITÀ DI TUTOR PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO E DI DOCENTE /CONFERENZIERE PRESSO LA SEDE DELL'UNIVERSITA'
- DA APRILE 2010 AD OGGI**  
ASSESSORATO SANITÀ REGIONALE – ASP RAGUSA
- REGIONE SICILIA  
REFERENTE *Progetto art. 79 legge 133/2008* - SID (SISTEMA INTEGRATO DIREZIONALE)  
REFERENTE REGIONALE PER LA COSTRUZIONE DEL SID (SISTEMA INTEGRATO DIREZIONALE), COORDINAMENTO ATTIVITÀ, MONITORAGGIO, VERIFICA RISULTATI, RENDICONTAZIONE REGIONALE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL SISTEMA
- DA OTTOBRE 2008 AL 21 GENNAIO 2015**  
ASP RAGUSA
- Azienda Sanitaria Provinciale  
Dirigente Amministrativo Servizio Programmazione e Controllo di Gestione e strategico  
SUPPORTO ALLA DIREZIONE NELL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, DI COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI ASSEGNATI DALL'ASSESSORATO ALLA SANITA', COORDINAMENTO ATTIVITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE, ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE E CONTRATTAZIONE DEL BUDGET PER LE UU.OO., PREDISPOSIZIONE REPORTING PER IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI, VERIFICA DELLE STRATEGIE E REVISIONE DEI PROGRAMMI, MIGLIORAMENTO DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, DEBITO INFORMATIVO REGIONALE E MINISTERIALE, COORDINAMENTO/PREDISPOSIZIONI/MONITORAGGIO PROGRAMMI ATTUATIVI PLURIENNALI, SUPPORTO ATTIVITA' ORGANISMI VALUTAZIONE.
- DA AGOSTO 2013 A SETTEMBRE 2013**  
LOGOS SOCIETÀ COOPERATIVA - COMISO
- SOCIETÀ COOPERATIVA  
FORMAZIONE FINANZIATA CON FONDO FORTE – MODULI: CONTABILITA', TEAM BUILDING E LAVORO DI GRUPPO, GESTIONE INCISIVA DEI COLLABORATORI  
DOCENTE PRINCIPALE
- DA APRILE 2011 A SETTEMBRE 2012**  
ASP RAGUSA
- Azienda Sanitaria Provinciale  
RESPONSABILE SCIENTIFICO CORSO "SVILUPPO ORGANIZZATIVO – PROJET MANAGEMENT – BUDGETING"

- **Principali mansioni e responsabilità**

FORMAZIONE SCIENTIFICA E AGGIORNAMENTO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO, RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI SPECIFICI IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE; AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE DIDATTICO.

- Date (da – a)

**DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio professionale Tamara Civello

- Tipo di azienda o settore

Studio professionale

- Tipo di impiego

Lavoratore Autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di controllo di gestione, controllo e predisposizione dichiarazioni fiscali e bilanci d'esercizio, predisposizione ricorsi tributari e pareri fiscali, lezioni a praticanti di studi professionali

- Date (da – a)

**DA OTTOBRE 2001 A GIUGNO 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Associato Giuliano - Lello - Scaglione Catania

- Tipo di azienda o settore

Studio professionale

- Tipo di impiego

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di controllo di gestione per aziende private, tenuta contabilità, stesura ricorsi, perizie, predisposizione bilanci.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**Settembre 2016 – gennaio 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEFPAS - Caltanissetta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“La riforma dell’anticorruzione e il sistema della trasparenza”

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da settembre 2016 ad oggi**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEFPAS - Caltanissetta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Internal Audit” e Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)

- Qualifica conseguita



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**12-13 luglio 2016, 4 novembre 2016**  
CEFPAS - Caltanissetta

“Percorsi Attuativi di certificabilità” – II modulo “Area Rimanenze”- III modulo “Immobilizzazioni e Patrimonio Netto”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da 28-30 giugno 2016 - da settembre ad oggi**  
CEFPAS - Caltanissetta

“Internal Audit” Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**10, 31 marzo 2015**  
CEFPAS - Caltanissetta

“Intervento di supporto al change management – gruppo III

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**15-16 gennaio 2015**  
ISSOS SERVIZI - MONTEVARCHI



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione in base al D.L. n. 90/2014

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**11 dicembre 2014**

Cefpas – Caltanissetta - ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE – REGIONE SICILIANA

Progetto ex Art. 79 “Flusso Informativo del Personale” (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da Febbraio a Maggio 2014**

CEFPAS - CALTANISSETTA

Health Tecnology Assessment (HTA), metodologie e pratiche

- Date (da – a)

**11 giugno 2014**

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La disciplina anticorruzione, Il nuovo regime della trasparenza nelle strutture sanitarie

- Date (da – a)

**22 ottobre 2013**

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi

- Date (da – a)

**16-18 ottobre 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico Paolo Giaccone" - Palermo

I programmi di finanziamento europei ed internazionali nel settore della salute: un'opportunità per la ricerca e l'innovazione delle aziende sanitarie in Sicilia" – Palermo a

**20-22 maggio 2013**

Cefpas - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario - Caltanissetta

**CORSO "LA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE NELL'AZIENDA SANITARIA" 2013**

Sessione

"La struttura tecnica permanente e il Ciclo di gestione delle performance"

**7 maggio 2013**

Assessorato della Salute Cefpas - Dipartimento Attività sanitarie e osservatorio epidemiologico – Servizio 5 Qualità, Governo clinico e Sicurezza dei pazienti  
- Palermo

Workshop "Linee di indirizzo regionali sui controlli analitici per l'appropriatezza: da adempimento burocratico a opportunità di miglioramento"

**3 maggio 2012**

**ASP RAGUSA**

Evento formativo " Workshop sulla qualità" – sede Ragusa

**22 - 23 marzo 2012**

**A.U.O. Policlinico – Vittorio Emanuele**

La valutazione della performance organizzativa e individuale



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2 marzo 2012**

**ASP RAGUSA**

Evento formativo “ Il Facility management nel settore Sanitario” – sede Ragusa

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**14-21 luglio 2011-20 ore**

**ASP RAGUSA**

Evento formativo “ Corso avanzato Information and Communication Technology” – sede Ragusa

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**19-20 maggio 2011 / giugno 2011 – dicembre 2012**

**ASP RAGUSA**

Evento formativo “ Vivere e operare nei sistemi complessi in Sanità”. Laboratorio Formazione, Laboratorio Rischio clinico, Laboratorio appropriatezza – sede Ragusa

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2 maggio 2011**

**ASP CATANIA**

Evento formativo “ Appropriately prescrittiva e prescrizioni per priorità” – sede Catania

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**10 dicembre 2009**

**ASP RAGUSA**

Evento formativo “ La complessità nelle organizzazioni sanitarie” – sede Ragusa

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) **23 ottobre 2009**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) **6 giorni – dal 12 ottobre 2009 al 30 ottobre 2009**
    - Date (da – a) **22 giugno 2009**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASP RAGUSA**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) **5 giorni – dal 20 maggio 2009 al 30 giugno 2009**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) **29 maggio 2009**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFPAS**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) **8 maggio 2009**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI**
- Il Incontro Club degli Staff di Gestione delle Aziende Sanitarie Italiane “ I sistemi di contabilità Direzionale nelle Aziende Sanitarie” – sede Milano
- Corso “ Diritto di accesso e procedimento amministrativo” – sede Ragusa
- Corso: “ Performance management e misurazione dei risultati in Sanità “ – sede Milano
- convegno Regionale: “Tutti gli impegni e l’impegno di tutti per una sanità migliore: dal piano di rientro, alla legge di riforma, al nuovo SSR” – sede Palermo



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I Incontro Club degli Staff di Gestione delle Aziende Sanitarie Italiane “ Gli Indicatori di Misurazione delle performance” – sede Milano

- Date (da – a)

**29-30-31 gennaio 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CEIDA**

Corso: “Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie ospedaliere” – sede Roma

- Date (da – a)

**27-28 Novembre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ASP RG**

Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie” – sede Ragusa

- Date (da – a)

**Dicembre 2007 - Giugno 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ipsa – sede corso Catania

Master breve in diritto tributario - bilancio d’esercizio

- Date (da – a)

**Giugno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione Albo dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia

Revisore contabile

- Date (da – a)

**Marzo 2007 - Giugno 2007**





- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso preparazione per esami di abilitazione alla professione di dottore commercialista

**Ottobre 2003 Aprile 2004**

Tax Consulting Firm – sede corso Catania

Master in Diritto Tributario

**Ottobre 2001**

Università degli studi di Catania

Laurea in Economia e Commercio conseguita con il voto di 105/110. Tesi di Laurea svolta in Diritto Tributario avente per titolo “Autonomia impositiva degli enti locali in materia tributaria”

Dottore in Economia e Commercio

**Luglio 1995**

Istituto Tecnico commerciale “Archimede” di Pozzallo

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale.

Ragioniere e Perito commerciale



- Pubblicazione Libri - articoli-convegni

**ANNO 2015 -**

- Pubblicazione articolo rivista Salute e Territorio - Il percorso attuativo della certificabilità N. Persiani, A. Romolini, M. Cicero, T. Civello – Ed. FORMAS
- Convegno 14 ottobre 2015 – Ragusa “WORKSHOP IL PERCORSO DELLA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO: L'ESPERIENZA DELL'ASP 7 RAGUSA. PROBLEMATICHE E PROSPETTIVE – N. Persiani, R. Agnello, T.Civello, M. Cicero
- Abstract - Analisi epidemiologica sulla mortalità dei pazienti over 65 anni sottoposti ad intervento di riduzione delle fratture del femore nel triennio 2012-2014 presso l'ASP di Ragusa.

**ANNO 2014 - Abstract - La direzione medica di presidio: ruolo Strategico per il governo dei setting assistenziali in ospedale**

**ANNO 2012 – Pubblicazione libro Agricoltura, Dott. V. Giannone, T. Civello – Ed. Il sole 24 ore, Milano**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico commerciale “Archimede” di Pozzallo

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale.

Ragioniere e Perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
discreto

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
discreto  
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vivere e studiare in ambiente multiculturale, sviluppando capacità linguistiche con gli abitanti del luogo; facilità di espressione e buona predisposizione relazionale acquisita nell'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative nella gestione delle risorse materiali e umane, maturate in ambito lavorativo. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività di relazione con studenti e clienti e alle diverse esperienze professionali citate. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità e assunzione di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con i Direttori dei vari CdR e alla clientela relativa alle diverse esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del Pc (ambiente Win) e dei comuni applicativi (Word, Excel, Access, power point).

Utilizzo di programmi applicativi di contabilità generale, analitica e dichiarazioni fiscali, software Datawarehouse (Oslo, Reportmed, Osra, Ipsoa, Team Sistem, Infocamere).

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

*personali*

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati*

*Pozzallo, S.S.17*

*Tamara Civello*