



ATTESTAZIONI

Deliberazione 327

del 28.03.2014

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 30.03.14

L'Addetto

è ritirata dall'Albo il

L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

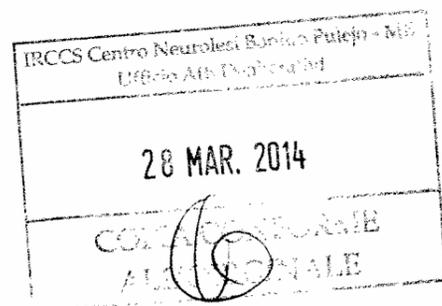
Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Messina, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_

ANNOTAZIONI:



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 327

DEL 28.03.2014

OGGETTO: Adozione della modulistica per le richieste di valutazione HTA.

<p>STRUTTURA PROPONENTE <del>STANTON</del> DIREZIONE SANITARIA QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET BILANCIO 2014</p> <p>N° Centro di costo _____ N° Conto Economico _____ Ordine n° _____ del _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (Euro) _____ Budget presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ Non Comporta Spesa</p> <p>Proposta n° 1/DIR.SAN. del 28/03/2014</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Sig.ra Antonina Donato </p>
---

<p>DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p>ESERCIZIO 2014</p> <p>Prot. n _____ del _____ N° Conto Economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Importo (Euro) _____ Prima nota contabile _____</p> <p>Il Direttore del Servizio Bilancio e Finanze </p> <p>Il Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Economiche _____</p>
---

L'anno duemilaquattordici, il giorno 28 del mese di marzo, nei locali della Sede Legale di via Palermo, Contrada Casazza Statale 113 - 98124 Messina, il Direttore Generale, Dott. Vincenzo Barone, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 154/Serv. 1° S.G. dell'11 aprile 2011, assistito dal Sig. \_\_\_\_\_ quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera:

**VISTA** la proposta in data 28/03/2014 del Responsabile del Procedimento in qualità di RUP che di seguito si riporta integralmente:

### **PREMESSO**

**VISTO** il D.Lgs n. 502/1992 recante “ Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il D.lgs. n. 517 del 21 dicembre 1999;

**VISTA** la L.R.S. n. 18 del 04/12/2008, art. 1 comma 2, art. 2 comma 1, art. 8 comma 1;

**VISTA** la L.R.S. n. 5 del 14/04/2009, art. 4 comma 1;

**CONSIDERATO** che la struttura sanitaria “Centro Neurolesi Bonino Pulejo” ha acquistato la connotazione di IRCCS, giusto D.M. del 04 marzo 2006;

**VISTO** il D.Lgs n. 288/2003 recante “Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero a Cura a Carattere Scientifico”;

**PREMESSO** che la Regione Siciliana ha promosso lo sviluppo delle tecnologie HTA quale strumento di supporto ai processi decisionali in termini di razionalità ed aderenza alle evidenze scientifiche

**VISTA** la nota prot. n.12554 del 07.02.2013, con la quale l’Assessorato Regionale alla Salute ha richiesto di procedere alla designazione del Referente Aziendale HTA (Health Technology Assessment) di questo Istituto;

**VISTA** la propria nota n.2520/u del 02.02.2013, con il quale è stato designato Referente HTA il Dott. Giuseppe Marino, in atto Direttore Sanitario di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che con nota 74866 del 01/10/2013, l’Assessorato Regionale alla Salute ha richiesto di procedere alla costituzione del Team Multidisciplinare HTA (Health Technology Assessment) di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che con Delibera n. 1455 del 10/12/2013 è stato costituito il Team Multidisciplinare HTA

**VISTO** il Decreto Assessoriale del 19 dicembre 2013 sulla “Approvazione delle Linee guida regionali per la diffusione delle metodologie HTA nei processi decisionali regionali ed aziendali e prime disposizioni in cui si faceva obbligo ai referenti ed i team aziendali HTA di formulare specifiche proposte in merito alle indicazioni operative, modulistica da adottare per le richieste di valutazione, la frequenza delle richieste, i tempi di restituzione degli esiti dell’assessment.

**RITENUTO** di dover adottare la modulistica per la valutazione delle proposte, come da allegato che fa parte integrante della presente delibera

**RITENUTO** di dover individuare in giorni quindici i tempi di restituzione degli esiti della valutazione.

**RITENUTO** altresì estremamente produttivo che il nucleo aziendale HTA svolga la sua opera in stretta collaborazione con il comitato etico, il comitato per il buon uso del sangue, il referente

per la qualità ed il rischio clinico , nonché la Direzione scientifica dell’ Istituto,

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio competente dell’istruzione della proposta di deliberazioni in questione, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è totalmente legittimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

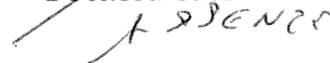
### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Adottare la modulistica per le richieste di valutazione come da allegato.
2. Individuare in giorni quindici il tempo di restituzione degli esiti delle valutazioni HTA.
3. Dare atto che l’ attività di valutazione HTA di questo IRCCS si svolgerà in stretta collaborazione con il comitato per il buon uso del sangue, il referente aziendale per il rischio clinico e la Direzione scientifica dell’ IRCCS.
4. In adesione al comma 5 dell’ art. 3 del suddetto DA 19.12.2013, trasmettere la presente deliberazione al competente servizio regionale ai fini del monitoraggio e confronto sulle iniziative aziendali in termini di HTA:
5. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva per rispettare la scadenza del 31 marzo prevista dal suddetto decreto
6. La presente deliberazione sarà pubblicata all’Albo Aziendale per giorni 15 consecutivi a partire dalla data del 30.03.2014

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Catena Di Blasi**



**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. Giuseppe Marino**



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vincenzo Barone**



**Il segretario**

