



ATTESTAZIONI

Deliberazione 1482

del 13.12.13

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

[Signature]

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 15.12.13

L'Addetto *[Signature]*

è ritirata dall'Albo il _____

L'Addetto _____

ii Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

ii Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuti reclamo da:

Messina, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Annotazioni:

IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo - MZ
Ufficio Atti Deliberativi

13 DIC. 2013

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 1482

DEL 13.12.13

OGGETTO: Adozione Regolamento Inventario Beni Mobili

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET bilancio 2013
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
Non Comporta Spesa
Proposta n° <u>32/SEFP</u> del <u>13.12.13</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>[Signature]</i>

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
ANNOTAZIONE CONTABILE bilancio esercizio 2013
del _____
Prot. n _____
N° Conto Economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale <i>[Signature]</i>

L'anno duemilatredecim, il giorno 13 del mese di Dicembre nei locali della Sede Legale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" di Messina, via Palermo, Contrada Casazza Statale 113 - 98124, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Barone, Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 154/Serv. 1° S.G. dell'11 aprile 2011, assistito dal Sig. [Signature] quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera:

- VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 288/03;
- VISTA la L.R.S. n. 18 del 04/12/2008
- VISTA la L.R.S. n. 5 del 14/04/2009;
- CONSIDERATO che la struttura sanitaria "Centro Neurolesi Bonino Pulejo ha acquistato la connotazione di IRCCS giusto D.M. del 04 marzo 2006;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il riordino della disciplina in materia sanitaria, ed in particolare le disposizioni in materia di contabilità per come richiamate ed informate ai principi del Codice Civile, così come integrato e modificato con Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127;
- VISTA La Circolare n. 7 del 4 Aprile 2005 "Direttiva sulla contabilità generale delle aziende sanitarie", emanata dagli Assessorati Sanità e Bilancio e Finanze della Regione Sicilia;
- VISTO il D.D.G. n. 2852 del 28/12/2012, Decreto di adozione del "Piano dei Conti della Contabilità Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana", adottato con deliberazione n. 319 del 14/03/2013;
- VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO il Decreto 15 giugno 2012 del Ministero della Salute per l'adozione dei "Nuovi modelli di rilevazione economica «Conto economico» (CE) e «Stato patrimoniale» (SP) delle aziende del Servizio sanitario nazionale"(G.U. Serie Generale, n. 159 del 10 luglio 2012).
- RILEVATO che questo Istituto, con deliberazione n. 154/11 e successiva modifica n.1063/12, in corso di riscontro tutorio, ha adottato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, al cui articolo 1 è espressamente previsto che *"I beni mobili e immobili che l'Istituto utilizza per il perseguimento dei propri fini istituzionali costituiscono patrimonio indisponibile dell'Istituto, e sono soggetti alla disciplina dell'articolo 828, secondo comma, del codice civile....L'Istituto riconosce la valenza strategica del patrimonio quale strumento di potenziamento e di qualificazione strutturale e tecnologica dell'offerta di servizio e, in questa prospettiva, si riserva iniziative di investimento anche mediante processi di alienazione del patrimonio da reddito e di trasferimento di diritti reali alle condizioni di cui ai commi precedenti"*;
- RITENUTO che la corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili, ossia l'insieme delle attività amministrative e tecniche dirette alla loro acquisizione, conservazione e manutenzione, costituisce un presupposto fondamentale della corretta gestione del patrimonio dell'Istituto;
- VALUTATA l'opportunità di meglio disciplinare le procedure per la inventariazione, la gestione e l'alienazione/dismissione del patrimonio mobiliare di questo Istituto attraverso specifica regolamentazione che definisca competenze, programmazione delle attività, tipologie dei beni alienabili e procedure amministrative di riferimento;
- VISTO lo schema di Regolamento che si allega al presente provvedimento;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento in qualità di RUP competente dell'istruzione della

proposta di deliberazione in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive aziendali impartite dalla Direzione Strategica e che lo stesso è legittimo;

- ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

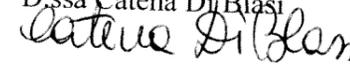
Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

- 1) APPROVARE Adozione Regolamento Inventario Beni Mobili nello schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) RISERVARSI di adeguare il regolamento relativo all'Inventario di Beni mobili alla normativa di cui al D. Lgs. 118/11 che impone la certificazione dei bilanci, a seguito dei provvedimenti di prossima emanazione da parte dell'Ass.to Reg.le alla Salute;
- 3) FARE CARICO al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale di porre in essere gli adempimenti consequenziali;
- 4) DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

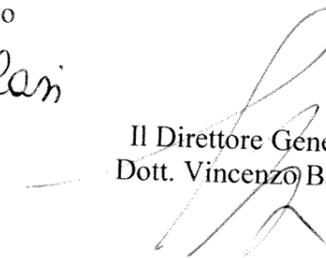
La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Aziendale per giorni 15 consecutivi a partire dalla data del

Il Direttore Amministrativo

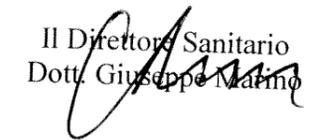
D.ssa Catena Di Blasi



Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Marino



Il Segretario

15.12.13

IL SEGRETARIO

