



IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo"

ISTITUTO DI RILIEVO NAZIONALE CON PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PUBBLICO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Modulo di istanza di accesso agli atti¹

All'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo"
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
c/o direzione sanitaria IRCCS
U.O. Archivio e Protocollo
S.S. 113 Prov.le Palermo C.da Casazza c/o OPUS
98124 – Messina
Fax 09060128927
email² posta certificata
azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

Il/la sottoscritto/a³ _____

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ mail _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato⁴
 legale rappresentante _____ (allegare documentazione)

- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

RICHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio in copia semplice
 senza allegati con allegati
 il rilascio di copia conforme (istanza da presentare in bollo).
 senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione:(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite nel regolamento) dichiara di essere consapevole che in presenza di contro interessati l'IRCCS, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

Data _____

Firma _____

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche sull'accesso ai documenti amministrativi.

² Solo per invio tramite PEC

³ Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

⁴ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 gg dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.