

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Istituto di rilievo nazionale con personalità giuridica di diritto pubblico
S.S. 113, via Palermo, C.da Casazza, 98124 Messina

Visto il d.lgs n. 502/92 e s.m.i.
Visto il d.lgs n. 165/2001
Visto il D.P.R. n. 483 del 10/12/97
Visto il D.P.R. n. 487/2000
Visto il d.lgs n. 196/2003
Visto il CCNL Dirigenza PTA;

AVVISA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 29/07/2016 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato, della durata di anni 1, rinnovabile ai sensi di legge,

- Dirigente Amministrativo per l'attribuzione di compiti necessari alle funzioni amministrative dell'IRCCS

L'incarico sarà conferito tramite valutazione dei titoli posseduti dal candidato e dal successivo colloquio.

L'incarico è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico-economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza PTA del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato. L'IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale; - idoneità fisica all'impiego: si applicano le disposizioni di cui alla legge 9 agosto 2013, n. 98, artt. 42 e 42 bis.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. n. 483/97, sono:

- 1) **Diploma di Laurea in Giurisprudenza o In Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente. Il partecipante alla selezione dovrà dimostrare la equipollenza della Laurea a pena di esclusione.**
- 2) **Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni** corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis).
- 3) Tale anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata almeno in uno dei seguenti settori specifici:
Gestione Risorse Umane;
Controllo di Gestione;
Economico Finanziario

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il non possesso dei titoli richiesti per la partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione che sarà notificata a mezzo raccomandata A.R.

Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, all'avviso indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, dovrà essere spedita entro il **30** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'IRCCS. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'IRCCS, farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio. Ai fini dell'ammissione, nella domanda *di cui si allega schema esemplificativo*, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'IRCCS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti DEVONO ALLEGARE:

◆ il curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente. Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura).

◆ per lo straniero soggiornante nel territorio: permesso di soggiorno;

◆ I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, sarà formata (ex D.P.R. n. 483/97) come segue:

- Direttore Amministrativo o un suo delegato, con funzione di Presidente.
- N. 2 Dirigenti amministrativi con funzioni di Componente, di cui uno anche esterno all'Istituto;
- N. 1 Segretario;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le Disposizioni contenute nell'art. 73 DPR n. 483/97, potranno essere attribuiti complessivi **punti 60**, così ripartiti:

Titoli: max **20 punti**.

Prova pratica: max **20 punti**

Prova orale: max **20 punti**.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20, ai sensi dell'art. 14 del citato DPR n. 483/97.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 20** (DPR 483/97 art. 73 commi 2,4,5), così ripartiti:

- Titoli di carriera: max punti 3;
- Titoli accademici e di studio: max punti 3;
- Pubblicazioni e Titoli Scientifici: max punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: max punti 4.
- Per quanto attiene la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 483/97.

MODALITA' DI SELEZIONE

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti quale tacita rinuncia alla procedura in parola.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle seguenti argomentazioni:

- leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario;
- elementi di diritto del lavoro;
- gestione dello stato giuridico ed economico del personale di ruolo e non di ruolo;
- tipologie di supporto all'attività della Delegazione trattante di parte pubblica e predisposizione i fondi aziendali per la Contrattazione Integrativa;
- modalità di monitoraggio della spesa del personale finalizzato a garantire l'aggiornamento continuo dell'andamento della spesa, sia per il controllo dell'esercizio finanziario in corso, sia per garantire una corretta previsione per gli esercizi futuri;
- contabilità economico patrimoniale negli IRCCS, programmazione e controllo di gestione.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 3 del DPR n. 483/97.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della prova orale di ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. N. 484/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L.n. 191/98.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'IRCCS: www.irccsneurolesiboninopulejo.it e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalla vigente normativa in materia.

La graduatoria ha validità di anni tre dalla data di pubblicazione sull'Albo dell'Ente.

ASSUNZIONE

L'IRCCS procederà all'assunzione in prova del candidato vincitore del concorso subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale. **L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale per il dirigente del ruolo amministrativo.**

L'IRCCS, ai fini della stipulazione del contratto di individuale lavoro, invita il vincitore a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni di legge regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso l'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75). L'IRCCS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Angelo Aliquo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Aliquo', written over the printed name of the General Director.

