



CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA REDAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, RINNOVABILE, DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA – NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ DI RICERCA CLINICA PRESSO L’IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO.

SCADENZA 02/01/2018

In esecuzione alla deliberazione n. ^{1474/CS} del ^{13/12/18}... è stata indetta procedura selettiva pubblica, mediante comparazione curriculare e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, rinnovabile, per **Dirigente Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitativa**, nell’ambito delle attività di Ricerca Clinica presso l’IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie.

La presente selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, al D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i., al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., nonché dalle norme di cui alla Legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i., nonché dai CC.CC.NN.LL. per Dirigenza Medica e Veterinaria, in quanto ancora vigenti e applicabili.

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 – 1° comma – Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l’ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini;**
Ai sensi dell’art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall’art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle indicate dal D.M. 30/01/1998 e ss.mm. e ii.. le discipline affini sono quelle indicate dal D.M. 31/01/1998.
- c) **Iscrizione all’albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella scadenza del presente avviso. L’iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione all’Avviso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in tutta Italia prima dell’assunzione in servizio. All’atto dell’assunzione del vincitore, l’iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione sul sito dell'Ente, www.irccsme.it.

Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS, devono pervenire entro il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando**, sul sito dell'Ente, www.irccsme.it, nelle seguente modalità:

- **a mano all'Ufficio Protocollo** dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Via Salita Contino – 98124 – MESSINA, nel seguente orario di servizio:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00;
- il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14:30 alle 17:00;
- **tramite raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo** dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – Salita Contino – 98124 – MESSINA;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, **non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. un indirizzo PEC personale del candidato al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare e/o autocertificare i documenti:

- certificati comprovanti il possesso di "Requisiti di Ammissione". La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;

I candidati devono altresì allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. Autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc...);

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

2. Dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____.”

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio totale dei titoli e del colloquio è pari a punti 60, di cui massimo punti 20 per i titoli e massimo punti 40 per il colloquio, e di cui per essere ammessi in graduatoria è necessario superare la soglia di sbarramento pari a punti 30 tra titoli e colloquio.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice di cui al successivo art. 6

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10;
b) titoli accademici e di studio	punti	3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d) curriculum formativo e professionale	punti	4;

Art. 5 - COLLOQUI

Il colloquio, che verterà sulle materie inerenti la disciplina del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, prevede un punteggio massimo di punti 40, la cui data e luogo verranno comunicati tramite PEC (posta elettronica certificata) almeno una settimana prima.

Sul sito dell'IRCCS www.irccsme.it, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi (con relativa motivazione) al colloquio.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. La Commissione individuata, valutati i titoli ed espletato il colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo il punteggio dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art. 7 – EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI

L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

L'Azienda IRCCS al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico s'intende conferito con rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva l'eventuale e successiva opzione nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 septies della Legge n. 138 del 26.05.2004 e dall'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A. siglato in data 03.11.2005.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'IRCCS.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e normativi che risulteranno vigenti alla data delle suddette assunzioni.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., nonché al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., in particolare quelle introdotte dal D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale della

Ricerca dell'IRCCS– Via Palermo C/da Casazza S.S. 113- MESSINA Tel.: 090/60128103, copia dell'avviso è reperibile nel sito www.irccsme.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò