



CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
Via Palermo – C.da Casazza, S.S. 113 – MESSINA
Partita Iva 02733700831

CAPITOLATO TECNICO

Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio biennale di "manutenzione ordinaria e straordinaria dei letti ospedalieri dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo". Importo biennale complessivo a base d'asta €. 39.500,00 oltre iva.

CIG: X151008793

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti letti ospedalieri in dotazione presso l'IRCCS:

- a) N. 48 letti LINET ITALIA *Eleganza De Luxe*;
- b) N. 12 letti LINET ITALIA *Eleganza 3*;
- c) N. 5 letti LINET ITALIA *Smart*;
- d) N. 20 letti GIVAS *Flexo*;
- e) N. 8 letti Karismedica.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto del servizio avrà la durata di anni due, decorrenti dalla data di stipula della lettera-contratto, prorogabili per motivate ragioni per un solo anno.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio *full risk* prevede:

- I. N. 4 visite annuali programmate (manutenzione ordinaria);
- II. Visite illimitate su chiamata;
- III. Sostituzione gratuita dei pezzi guasti con altri originali.

Nel corso delle visite programmate verranno controllate e lubrificate tutte le movimentazioni, nonché verranno verificate tutte le parti elettriche e lo stato delle batterie.

La Ditta è obbligata ad effettuare tutti gli interventi che si rendessero necessari, anche se non espressamente indicati, per garantire la massima efficienza e sicurezza di tutti i letti in dotazione presso i reparti.

La Ditta si impegna a garantire tempi di intervento non superiori ad otto ore dalla chiamata.

Il servizio *full risk* non copre quei danni causati da una non corretta movimentazione/utilizzazione dei letti.

ART. 4 – SOPRALLUOGO

La Ditta deve obbligatoriamente effettuare un sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'ing. Giuseppe Silvestri (Tel. 090.601.28926, Fax 090.601.28854) entro e non oltre il giorno 10/10/2014.

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita al Legale Rappresentante o al Procuratore delle imprese interessate o altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di più concorrenti. Verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da produrre, a pena di esclusione, con la documentazione di gara.

ART. 5 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale deve avere i requisiti tecnici, professionali e sanitari previsti dalla legge per le attività cui è preposto.

Il personale deve essere dotato di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, su richiesta dell'IRCCS, il D.U.R.C..

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed all'organizzazione dell'IRCCS.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese necessarie per garantire la massima efficienza e sicurezza di tutti i letti, comprese le spese relative alla sostituzione dei pezzi guasti con altri originali.

Resta inteso, comunque, che sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le operazioni e le prestazioni, anche se non espressamente indicate, che risultassero necessarie per il corretto svolgimento del servizio. Il mancato rispetto di dette norme costituisce violazione alle norme di capitolato.

ART. 7 – MATERIALI

Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio, compresi i materiali di consumo, devono essere conformi alle normative CE.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria presenterà per il servizio reso presso l'IRCCS fatture con cadenza trimestrale che verranno messe in pagamento, subordinatamente agli accertamenti di verifica della regolare esecuzione del Facility Manager, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. La Ditta dovrà far pervenire, insieme con la fattura, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e

dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti ai sensi della normativa vigente.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potranno essere sospese le attività previste nel presente capitolato.

ART. 9 – RESPONSABILITA' CONSEQUENTE L'APPALTO/ASSICURAZIONE

L'IRCCS è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto. La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'IRCCS ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Qualora per cause dovute alla Ditta aggiudicataria derivino danni a persone e/o a cose, la medesima Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'IRCCS, la Ditta aggiudicataria è tenuta al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerando già in via preventiva ed espressamente l'IRCCS.

A tale riguardo la Ditta aggiudicataria deve presentare, al momento della stipula del contratto, idonea polizza di assicurazione di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'IRCCS e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

ART. 10 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sono vietati il subappalto del servizio e/o la cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto, l'escussione della fideiussione ed il risarcimento del danno.

ART. 11 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA/ADEMPIMENTI D.LGS. N. 81/2008 e ss.m.ii.

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento del servizio le tutele previste dalla normativa vigente in materia di salute e di sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o l'attività prosegua sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure in caso liquidazione;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico nel corso della procedura di gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- in caso di grave inadempimento;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale, del contratto;
- in caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La Ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva deve presentare al fine della stipula della lettera-contratto la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006.
- 2) Polizza assicurativa di cui all'art. 9 del presente capitolato.
- 3) Documentazione comprovante l'apertura di un c/c unico su cui far confluire tutte le somme relative al presente servizio.
- 4) In caso di R.T.I. deve essere prodotto il relativo atto costitutivo, nonché tutta la documentazione sopra elencata per ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente il Foro di Messina.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera invito, le parti fanno riferimento alle norme del d.lgs. n. 163/2006, e, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Il Facility Manager

Dott. Giuseppe Venuti

