



CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
Via Palermo – C.da Casazza, S.S. 113 – MESSINA
Partita Iva 02733700831

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto del servizio di vigilanza armata presso gli edifici dell'IRCCS. Durata biennale. Importo complessivo a base d'asta €. 310.000,00 oltre iva ed oneri per la sicurezza. CIG: 5069857259

L'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino Pulejo", giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 445 del 18/04/2013, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed ai sensi della legge regionale n. 12/2011, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, secondo quanto previsto dal Bando di gara, dal presente Disciplinare nonché dalle norme espressamente richiamate e dal Capitolato speciale d'appalto. L'importo complessivo a base d'asta, per l'intera durata di anni due, è pari ad €. 310.000,00 oltre iva ed oneri per la sicurezza.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento: dott. Angelo Maccarone (tel. 090.601.28831/28828 fax 090.601.28972 mail maccarone@irccsneurolesiboninopulejo.it)

L'esecuzione del servizio è finanziato con fondi del bilancio dell'IRCCS.

Art. 1 – Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Per poter partecipare alla gara ogni partecipante dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo corriere autorizzato o *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo", S.S. 113 via Palermo c.da Casazza 98124 Messina, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 09/07/2013, a pena di esclusione dalla gara**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso gli edifici dell'IRCCS"**. Per la consegna del plico *brevi manu* si fa presente che l'ufficio protocollo è aperto **inderogabilmente** dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Il recapito del plico nei modi e nei tempi indicati rimane, anche in caso di forza maggiore o di fatto imputabile a terzi, ad esclusivo rischio del mittente. Trascorso il termine fissato per la scadenza non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata. Non si procederà all'apertura del plico pervenuto oltre il termine di scadenza o non conforme alla prescrizioni indicate nel presente Disciplinare.

Nel plico devono essere contenute due buste, entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena d'esclusione, le quali devono riportare le seguenti diciture: "Busta A – Documentazione amministrativa" e "Busta B – offerta economica"

1. **BUSTA "A" – documentazione amministrativa, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

a) **Istanza di partecipazione** alla gara presentata da uno dei soggetti indicati dall'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Essa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante e deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE, l'istanza deve riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio con la specifica indicazione dell'impresa mandataria e di quella/e designata/e mandante/i nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e GEIE ancora da costituirsi, l'istanza deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve contenere l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno a quanto indicato dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

b) **Dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., le quali dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta e corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, anche la relativa procura a pena di esclusione.

Le dichiarazioni di cui alla presente lettera b) dovranno avere ad oggetto i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dall'art. 41 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed i requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 42 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni suindicate potranno essere rese utilizzando i modelli allegati (**modello A1** per i requisiti di ordine generale, **modello A2** per requisiti di capacità economico-finanziaria, **modello A3** per i requisiti di capacità tecnica e professionale) o altri modelli

che mantengano inalterati i contenuti. La mancanza di una delle dichiarazioni, o l'incompletezza delle stesse, oltreché la mancanza di uno dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

c) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, ovvero presso i competenti ordini professionali per categoria di servizi pertinente con l'oggetto del presente appalto, con l'indicazione della "non fallenza" e del nullaosta in materia di antimafia, in corso di validità, in originale o copia conforme all'originale. In sostituzione del certificato, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, riportante tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

d) **Licenza prefettizia** rilasciata per lo svolgimento di attività di vigilanza armata per le classi funzionali oggetto del presente appalto e per l'ambito territoriale del Comune di Messina.

e) **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato nei modi e nei termini di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

f) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante la regolarità contributiva e retributiva della Ditta partecipante, utilizzando il **modello B** o un altro modello che mantenga inalterati i contenuti.

g) **Cauzione provvisoria** rilasciata nei modi indicati dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

h) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura) e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante:

- che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero si è avvalsa di piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l'accettazione delle norme e delle condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'impegno ad indicare, in caso di aggiudicazione, un conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto, ai sensi dell'art. 2 della L.R. Siciliana n. 15 del 20/11/2008 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;

- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- la presa visione del D.U.V.R.I.

i) **Ricevuta del versamento** del contributo di €. 35,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato ai sensi della Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

j) **Copia del Capitolato speciale di appalto** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante (o da un suo procuratore) dell'impresa partecipante.

2. **BUSTA "B" - offerta economica.**

L'offerta economica deve essere espressa in euro, in cifre e lettere, ed al netto dell'iva. La stessa dovrà essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta offerente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **già costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta soltanto dal legale rappresentante della Ditta mandataria; in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE **non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti agli stessi, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta economica complessiva, da redigersi su carta semplice, non potrà essere uguale o superiore all'importo complessivo biennale di €. 310.000,00 oltre iva ed oneri per la sicurezza.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle. Le offerte presentate vincolano l'impresa offerente per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 2 – Partecipazione di R.T.I., Consorzi e GEIE.

E' ammessa la partecipazione di R.T.I. (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di appartenenza. Non è ammesso che una impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34, com. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti, devono indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, Codice dei contratti). Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Nel caso di partecipazione di imprese riunite o consorzi dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- se RTI già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalla singole imprese.
- se RTI non ancora costituito:
 - dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda attestanti a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti.
- se Consorzio:
 - atto costitutivo in copia autentica del Consorzio e documento dal quale si evinca l'appartenenza della società consorziata al consorzio, nel caso di successiva adesione;
 - dichiarazione indicante specificatamente per quali consorziati il Consorzio concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I. ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente le buste A e B, nonché le stesse buste A e B, dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa designata mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

- del consorzio.
- L'offerta economica e l'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
 - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal legale rappresentante del consorzio medesimo, in caso di Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione alla gara devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusto art. 37, comma 8, del Codice dei contratti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Ai soggetti GEIE si applicano le disposizioni per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti dettate dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di R.T.I. e/o Consorzi.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di cui all'art. 34, com. 1, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di carattere generale di cui al **modello A1** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del Codice dei contratti, i predetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

La dichiarazione di idoneità morale di cui al **modello A1 lett. b), c) e m-ter)** deve essere presentata, singolarmente, dai soggetti ivi indicati, per ogni impresa partecipante.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai **punti c) e d) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere posseduti, dichiarati e prodotti da ciascuna impresa partecipante.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale di cui ai **modelli A2 e A3** devono essere dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito o da costituirsi), nella misura del 60% dall'impresa designata come capogruppo e per la restante parte (40%) in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese raggruppate, fino a concorrenza dell'importo complessivo. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere

posseduti dal consorzio concorrente. Le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ogni impresa partecipante al R.T.I./Consorzio.

La dichiarazione sostitutiva DURC di cui al **punto f) dell'art. 1 del presente Disciplinare (modello B)** deve essere presentata da ogni impresa partecipante.

La fideiussione di cui al **punto g) dell'art. 1 del presente Disciplinare** deve essere presentata dall'impresa designata mandataria del R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito. Nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito, la stessa fideiussione deve riportare la composizione del raggruppamento ovvero del consorzio. Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la fideiussione deve essere presentata dal consorzio e riportare il nominativo delle consorziate designate all'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni di cui al **punto h) dell'art. 1 del presente Disciplinare** devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o Consorzio ordinario.

Il versamento di cui al **punto i) dell'art. 1 del presente Disciplinare** è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio.

La copia del capitolato speciale di appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione di cui al **punto j) dell'art. 1 del presente Disciplinare** dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal Consorzio.

Art. 3 – Sopralluogo obbligatorio.

L'impresa deve obbligatoriamente effettuare un sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara.

I sopralluoghi obbligatori potranno effettuarsi previo appuntamento telefonico con il/i tecnico/i incaricato/i dell'Ufficio Tecnico (Tel. 090.601.28880/28705, Fax 090.601.28972).

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita al Legale Rappresentante o al Procuratore delle imprese interessate o altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di più concorrenti.

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte dell'impresa che sarà designata Mandataria o capogruppo, ovvero nel caso di Consorzi già costituiti da parte dell'impresa consorziata designata all'esecuzione dell'appalto.

Al termine dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata relativa attestazione predisposta da questa Amministrazione che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, con la documentazione di gara (vedi art. 1 punto e) del presente Disciplinare).

Art. 4 – Documentazione di gara e richiesta di chiarimenti.

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, capitolato speciale di appalto, D.U.V.R.I., ecc.) è disponibile sul sito www.irccsneurolesiboninopulejo.it

Chiarimenti relativi al presente appalto potranno essere richiesti all'Ufficio Provveditorato di questo IRCCS esclusivamente a mezzo fax al n. 090.601.28972 o a mezzo mail all'indirizzo maccarone@irccsneurolesiboninopulejo.it entro e non oltre le ore 13,00 del 19/06/2013.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella corrispondente sezione della procedura di gara.

Art. 5 – Avvalimento.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente deve allegare alla documentazione contenuta nella "Busta A – documentazione amministrativa", anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dal concorrente circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- c) dichiarazione sottoscritta (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti; i soggetti previsti dall'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del Codice dei contratti devono rendere la dichiarazione di idoneità morale di cui al **modello A1 punti b), c) e m-ter)** del presente disciplinare di gara;
- d) dichiarazione sottoscritta (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dall'impresa ausiliaria, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) con la quale l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lett. f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia.

In ogni caso il concorrente deve possedere il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero presso i competenti ordini professionali, per categoria di servizi pertinente con l'oggetto del presente appalto, in corso di validità e con l'indicazione della "non

fallenza” e del nullaosta in materia di antimafia; nonché la licenza prefettizia rilasciata per lo svolgimento di attività di vigilanza armata per le classi funzionali oggetto del presente appalto e per l’ambito territoriale del Comune di Messina.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Art. 6 – Procedura ed esame delle offerte e aggiudicazione provvisoria.

Il giorno **10/07/2013 alle ore 10,00**, presso l’aula dell’edificio ex Opus dell’IRCCS, in seduta pubblica, avranno inizio le operazioni di gara.

Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte: un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

In tale data, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell’integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel bando di gara ed alla loro apertura e verifica dell’integrità e delle modalità di presentazione delle 2 buste in essi contenute; quindi, all’apertura della “Busta A – documentazione amministrativa” e all’esame della documentazione ivi contenuta.

Al termine di detto esame, ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, la Commissione procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, per procedere alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dell’esito delle verifiche di cui al predetto art. 48 del Codice dei Contratti e all’eventuale adozione dei relativi provvedimenti.

Concluse le predette verifiche, in seduta pubblica, la Commissione procederà all’apertura della “Busta B - offerta economica” dei concorrenti ammessi alla gara, ed alla verifica circa la rispondenza della documentazione con quanto indicato dal punto 2 dell’art. 1 del presente disciplinare. La Commissione, quindi, procederà alla lettura dell’offerta presentata ed alla valutazione, ai sensi dell’art. 86 comma 1 del Codice dei contratti, della congruità delle offerte. Le modalità di verifica delle offerte anormalmente basse saranno quelle indicate dagli artt. 87 e 88 del Codice dei contratti.

Al termine dell’eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che propongono il medesimo prezzo, si procederà all’aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 comma 2 del Codice dei contratti, si procederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere al concorrente risultato primo e a quello che segue nella graduatoria provvisoria - se non già compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell’art. 48 comma 1 del Codice dei contratti - di

comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine di dieci giorni dalla data della ricezione della richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara si procederà, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 48 comma 1, alla determinazione della nuova soglia di anomalia ed alla conseguente eventuale formulazione della nuova graduatoria provvisoria.

Art. 7 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'IRCCS è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

L'IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni previste dall'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. relativamente al provvedimento di aggiudicazione e alle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla ricezione (anche a mezzo fax) della richiesta:

1. La cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 7 della legge regionale n. 12/2011;
2. In caso di aggiudicazione in favore di un R.T.I./Consorzio ancora da costituirsi in fase di gara, scrittura privata autenticata dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio;
3. Modello G.A.P. compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dell'impresa aggiudicataria;
4. Casellario giudiziale e carichi pendenti dei seguenti soggetti: titolare e direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
5. Polizze assicurative di cui all'art. 15 del capitolato speciale di appalto;
6. Elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con l'indicazione della

- qualifica professionale; nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio;
7. Indicazione del conto corrente unico su cui far confluire tutte le somme dell'appalto ai sensi dell'art. 2 della L.R. Siciliana n. 15 del 20/11/2008 e ss.mm.ii.;
 8. D.U.V.R.I. debitamente compilato e sottoscritto.

Inoltre, ai fini della stipula del contratto, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio presso gli Enti competenti la seguente documentazione:

9. Certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio, da cui risulti la "non fallenza" e la dicitura antimafia;
10. La documentazione antimafia di cui agli artt. 83 e ss. del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
11. Certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
12. Certificato di regolarità degli adempimenti tributari.

In caso di R.T.I. o consorzi la documentazione di cui al punto 1, 5, 6, 7 e 8 dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, mentre la documentazione di cui ai punti 3 e 4 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalle imprese consorziate che dal Consorzio.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

La revoca dell'aggiudicazione verrà notificata con lettera raccomandata A.R.

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ove il termine stabilito dall'amministrazione per la stipula del contratto non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'IRCCS potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'IRCCS si riserva la facoltà di applicare la disposizione di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone

